

Anschreiben – aber richtig!

Du bist der Meinung, du passt perfekt zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann beweise es mit deinem Bewerbungsanschreiben! Dabei ist es besonders wichtig, deine persönlichen Stärken und Kenntnisse mit Beispielen deutlich zu machen.

In der linken Spalte findest du fünf Aussagen über Stärken bzw. Kenntnisse. Verbinde durch eine Linie die Formulierungen mit der passenden Begründung aus der rechten Spalte.

Ich arbeite gerne im Team.	In Geometrie habe ich in diesem Schuljahr sehr gute Noten.
Ich bringe perfekte Computerkenntnisse für die Ausbildung mit.	Ich habe ein Schulhalbjahr in Frankreich verbracht und dort bei einer Gastfamilie gelebt.
Ich habe sehr gute Kenntnisse in der französischen Sprache.	In der Schule habe ich gemeinsam mit meiner Klasse eine Schülerzeitung erstellt. Die Artikel haben wir in Gruppenarbeit verfasst.
Ich habe ein sehr gutes räumliches Vorstellungsvermögen.	Bei meinem Praktikum in einem Konstruktionsbüro durfte ich am Computer technische Zeichnungen erstellen.
Ich bringe ein sehr gutes technisches Verständnis mit.	Ich habe erfolgreich den Computerführerschein absolviert.

Musteranschreiben

Ein Beispiel für ein Anschreiben findest du auf www.planet-beruf.de » **Meine Bewerbung** » **Bewerbungstraining** » **Bewerbungsmappe**.

